



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO STATALE

POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 – tel. 0981/32027 – fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Delibera Commissario Straordinario	Del 02/01/2024	Verbale n. 1
---	-----------------------	---------------------

Sito Web

Amministrazione trasparente

Il giorno 02 del mese di gennaio dell'anno 2024, alle ore 10.00, presso l'ufficio dell'IO di Lungro - nella sede di presidenza di Frascineto - regolarmente convocato, è intervenuto il Commissario Straordinario per deliberare in merito al seguente punto all'ordine del giorno:

- 1. Programma Annuale E.F. 2024;**
- 2. Carta di credito (art. 19 D.I. 129/18);**
- 3. Fondo economale per le minute spese (Art. 21 D.I. 129/18);**
- 4. Relazione sulla attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 48 D.I. 129/2018 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale).**

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il nuovo regolamento D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;

VISTE le Tabelle 1 e 2 allegate al D.M. n. 21 del 01/03/2007 con le quali sono stabiliti criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle scuole delle risorse finanziarie;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 29954 del 29/09/2023 con la quale si comunica, fra l'altro, la risorsa finanziaria di € **16.821,00** sulla quale la scuola può fare affidamento per il periodo gennaio-agosto 2023, ripartita per come segue:

1. Funzionamento amministrativo-didattico.....	€	14.542,66
2. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€	2.278,34
Totale	€	16.821,00

LETTA la nota M.I. n. 32361 del 21/11/2023 recante oggetto "*predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "D.I. 129/2018").*" Con la quale, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

PRESO atto dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

RICHIAMATO il PTOF adottato dal Commissario Straordinario e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

DELIBERA

1. Programma Annuale E.F. 2024

di approvare Il Programma Annuale E.F. 2024 secondo quanto predisposto dal D.S., con la collaborazione del Direttore SGA nel rispetto dei modelli di seguito specificati e allegati:

- ✓ **Mod. A** – Programma Annuale;
- ✓ **Mod. B** – Schede illustrative finanziarie. Le schede finanziarie sono predisposte e sottoscritte dal DSGA :



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO STATALE

POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail:CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

- ✓ **Mod. C** – Situazione amministrativa al 31/12/2023, redatto dal DSGA quale detentore dei registri contabili e sottoscritto congiuntamente dal DS e dal DSGA. Il modello, in coerenza con il regolamento, contiene anche l'ipotesi di **disavanzo di amministrazione**;
- ✓ **Mod. D** – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 redatto e sottoscritto dal DSGA;
- ✓ **Mod. E** – riepilogo per tipologia di spesa, redatto e sottoscritto dal DSGA.

2. Carta di credito (art. 19 D.I. 129/18).

l'utilizzazione, all'occorrenza, della **carta di credito**, con un massimale mensile definito di € 1.500,00 in base ad accordo per il suo utilizzo con l'istituto cassiere e specifico regolamento.

Con provvedimento del Dirigente Scolastico, a seguito di specifica delibera del Commissario straordinario, potrà essere richiesto all'Istituto Cassiere un aumento del massimale.

3. Fondo economale per le minute spese (Art. 21 D.I. 129/18).

di non attivare il fondo economale per le minute spese, garantendo comunque l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari ad assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

4. attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 48 D.I. 129/2018 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale).

Il commissario Straordinario prende atto dell'avvenuta informativa dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico e delle relative procedure. (art. 48 D.I. 129/2018 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale).

Avverso la presente Deliberazione del Commissario ad Acta è ammesso reclamo da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo online della scuola.

Decorso tale termine la Deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 11:00.

Il Commissario Straordinario
F.to Ins. Tarantino Anna