



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981/396907
E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.popolungro.edu.it

Lungro 01/06/2024

Ai Sigg. Docenti
tutti gli ordini di scuola
Polo Arbèresh di Lungro
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
Al DSGA/Sede
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
Al sito web
Amministrazione trasparente

Oggetto: Adempimenti finali A.S. 2023/2024

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

1. Consegna programmi e relazioni finali – entro le ore 12:00 del 08/06/2024

Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico:

- a) relazione finale sull’andamento didattico e disciplinare della classe in cui si riporta l’elenco delle verifiche effettuate e i criteri di valutazione utilizzati;
- b) programmazioni svolte (una copia cartacea delle classi terminali deve essere consegnata al presidente d’esame di stato tramite il coordinatore di classe).

2. Registro elettronico – entro le ore 12:00 del 08/06/2024

Tutti i docenti sono tenuti a controllare in modo attento e scrupoloso l’esatta apposizione della propria firma sul registro elettronico ponendo particolare attenzione ad eventuali firme mancanti e controllando di aver riportato sul registro elettronico tutti i fatti, in particolare quelli già inseriti nel registro cartaceo (attività svolte, giustificazioni assenze, uscite anticipate, ritardi, note disciplinari, annotazioni, ecc).

A tal fine, si invita ad usare quale ausilio visivo la funzione ”Registro Docente” presente nella sezione “Statistiche” del portale Axios.

3. Preparazione agli scrutini - entro le ore 12:00 del giorno 07/06/2024

Al fine di snellire le operazioni di scrutinio dei rispettivi consigli di classe, ciascun docente avrà cura di predisporre tutto quanto possa rendere le operazioni chiare e spedite e la valutazione trasparente. In particolare, ciascun docente dovrà:

- a) Inserire nel registro elettronico nella sezione “voti proposti” le proprie proposte di voto disciplinare e di voto sul comportamento, espresse in decimi;
- b) depositare negli appositi spazi messi a disposizione nel proprio plesso i compiti e le prove scritte, debitamente corretti e valutati.

4. Consegna domanda di Ferie - entro il giorno 15/06/2024

Inoltre in segreteria all’indirizzo email csic85800t@istruzione.it la richiesta di ferie, a.s. 2023-2024

L’invio tramite la posta elettronica personale sostituisce la firma autografa apponendo alla fine del documento la dicitura: “Firmato - Prof. Nome Cognome”.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 📠 fax 0981/396907
E-mail:CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.popolungro.edu.it

5. Per i docenti destinatari di incarichi - entro il giorno 15/06/2024

Inviare all'indirizzo email csic85800t@istruzione.it all'attenzione del DS e del DSGA una autocertificazione sotto forma di atto notorio nella quale si dichiarano gli incarichi ricevuti e i servizi svolti nell'a.s. 2023/2024.

6. Relazione Finale Funzioni Strumentali - entro il 15/06/2024

I docenti referenti Funzioni Strumentali devono inviare all'indirizzo email csic85800t@istruzione.it la relazione delle attività svolte per la valutazione nella riunione del Collegio dei Docenti previsto per giugno 2024.

7. I docenti interessati a svolgere eventuali corsi di recupero estivi possono consegnare una dichiarazione di disponibilità al coordinatore di plesso entro il 29/06/2024

ADEMPIMENTI COORDINATORI DI CLASSE

8. Consegna verbali consigli di classe – entro il 15/06/2024

I docenti coordinatori caricheranno sul registro elettronico nella sezione “*Obiettivi, Programmazione, Libri di Testo > Didattica-verbali*” copia in formato PDF dei verbali di tutti consigli di classe svolti nel corrente anno scolastico.

9. Assenze alunni (solo scuole secondarie)- entro le ore 12:00 del 08/06/2024

I coordinatori di classe verificheranno sul Registro Elettronico AXIOS il corretto conteggio delle ore di assenza degli alunni e provvederanno a raccogliere eventuali documenti utili per la valutazione in consiglio dello scorporo delle assenze ai sensi dell'art. 14 comma 7 del DPR 122/09 e dell'art. 5 del D. Lgs. 62/2017 come approvate dal Collegio Docenti e inserire nel PTOF d'Istituto.

Si ricorda che le stesse fonti normative stabiliscono che ai fini della validità dell'anno scolastico

per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente/alunno è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte orario annuale personalizzato.

(Si ricorda che gli alunni che superano il monte ore limite di assenze non sono ammessi allo scrutinio finale e per gli stessi non si può procedere alla proposta del voto, neanche in quelle materie in cui l'alunno abbia una valutazione positiva. In tal caso la dicitura sul tabellone è “Non Scrutinato” (senza voti);

10. Relazione attività del coordinatore di classe (II grado) – entro il 15/06/2024

Ciascun coordinatore consegnerà al coordinatore di plesso la relazione delle attività svolte.

11. Classi Quinte scuole secondarie II grado - entro il 15/06/2024

I Coordinatori delle classi quinte, coadiuvati dagli assistenti amministrativi - area alunni, verificheranno la completezza della documentazione da trasmettere al Presidente della Commissione per gli Esami di Stato, in particolare:

1. l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico, incluso il Curriculum



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981/396907
E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.popolungro.edu.it

- dello studente e i PFI;
2. la copia dei verbali degli scrutini da cui si evince l'attribuzione e la motivazione del credito scolastico di cui all'articolo 11 dell'O.M. n. 55/2024;
 3. le domande di ammissione all'esame dei candidati esterni e la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare e al credito scolastico conseguito;
 4. il documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10 dell'O.M. n. 55/2024;
 5. il documento del consiglio di classe nella parte relativa ad eventuali candidati con disabilità ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 24 dell'O.M. n. 55/2025, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate non equipollenti ai sensi dell'articolo 20, comma 5 del D.lgs. 62/2017;
 6. L'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate non equipollenti ai sensi dell'articolo 20, comma 13 del Dlgs 62/2017;
 7. la documentazione relativa al PCTO e riportata nell'apposita sezione presente nel documento del 15 maggio.

Scuola Primaria

Registro elettronico – entro le ore 12:00 del 08/06/2024

- a) Tutti i docenti sono tenuti a controllare in modo attento e scrupoloso l'esatta apposizione della propria firma sul registro elettronico ponendo particolare attenzione ad eventuali firme mancanti e controllando di aver riportato giornalmente l'argomento della lezione e i compiti assegnati;
- b) Completare in ogni parte il registro elettronico personale con particolare attenzione alla sezione "Valutazione- Obiettivi-Criteri" in previsione dello scrutinio finale;
- c) Inserire nel registro elettronico nella sezione "voti proposti" le proprie proposte di voto disciplinare espresso in livelli e di voto sul comportamento, espresso in giudizio;
- d) Controllare l'esatto inserimento delle programmazioni annuali e mensili (1^e 2^Quadrimestre) delle singole discipline;
- e) Elaborare analitica relazione finale sul lavoro svolto nelle singole classi da consegnare al Coordinatore di classe per allegarla al registro dei verbali del Consiglio di Classe;
- f) I Coordinatori di Classe controlleranno che la sezione "Obiettivi-Programmazioni- Libri di testo" sia completa anche di tutti i verbali delle programmazioni settimanali, dei Verbali dei Consigli d'Interclasse, dei Verbali Dipartimenti, dei Verbali Scrutini 1^e 2^Quadrimestre.

Si raccomanda la massima puntualità e l'osservanza di quanto previsto dalla presente circolare.

Il Dirigente scolastico
Ing. Gianfranco MALETTA
*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n.39/1993*