



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA' FRANCO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RAFFAELI)  
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO  
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782  
Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cavali, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907  
E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.istituto.edu.it

Alla prof.ssa **MORABITO Letizia**

All'Albo Sito Web dell'Istituto  
*Amministrazione Trasparente*

**Oggetto:** Affidamento incarico DOCENTE TUOR per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per la realizzazione del progetto Missione 4.0 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi Linguaggi" D.M. 65/23 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28306 CUP: H54D23001970006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - del PNRR, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** il decreto del MIM n. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

**VISTA** determina dirigenziale prot. dirigenziale prot. n. 3398/U del 24/04/2024 di avvio della procedura di selezione per il reclutamento di 4 esperti nelle discipline STEM con una laurea scientifica; 4 docenti tutor; 4 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto Missione 4.0 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi Linguaggi" D.M. 65/23

**VISTO** il successivo avviso interno prot n.3402/U del 24/04/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 3820 del 09/05/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 3821 del 09/05/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità

**AFFIDA**

Alla prof.ssa **MORABITO Letizia** l'incarico di DOCENTE TUOR per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per la realizzazione del progetto Missione 4.0 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi Linguaggi" D.M. 65/23 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28306 CUP: H54D23001970006

modulo	Sede	Numero ore
<b>Hackathon Scientifico 4</b>	<b>Liceo Scientifico Lungro</b>	<b>10</b>

## **Prestazione lavorativa**

Il docente tutor ha il compito di:

- ✓ Partecipare ad eventuali incontri con l'esperto propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ Supportare l'esperto nella predisposizione dei materiali necessari allo svolgimento del corso (fotocopie, Classroom G-Suite etc);
- ✓ Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo quali fotografie ed elaborati realizzati durante il modulo. Predisporre sulla piattaforma Futura eventuale documentazione amministrativa richiesta;

## **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n°10 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale. La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

## **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo dipendente di € **25,62** in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

## **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Gianfranco MALETTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*

Per accettazione

---