



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

*POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUARO, MARSA, CITTA' PERMO, FRASCINETO, LUDRERO, SAN BASILE)*

*I.C. FRASCINETO – IIS (IPSLA e LS) LUNGRO*

**Sede legale e ufficio segreteria Lungro** Via S. Leonardo (CS 87010) - tel. 0981/647319 - C.F. # 94006190782

**Ufficio segreteria Frascineto** Via F.lli Cervi, 1 (CS 87010) - tel. 0981/52027 - fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIC85800T@pec.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@pec.istruzione.it) - [www.istitutolungro.it](http://www.istitutolungro.it)

**A DE LUCA ANNA MARIA**

All'Albo Sito Web dell'Istituto  
*Amministrazione Trasparente*

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

**VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità

### **AFFIDA**

affida a **DE LUCA ANNA MARIA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

✓ **Modulo: "Italiano per tutti"**

### **Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva**

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di

- attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
  - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
  - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
  - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
  - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
  - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
  - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
  - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 18 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 18 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Gianfranco MALETTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n. 39/1993*



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**POLO ARBÈRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RAFFAÈLE)

**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

**Sede legale e ufficio segreteria Lungro** Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

**Ufficio segreteria Frascineto** via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIC85800T@pec.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@pec.istruzione.it) - [www.istitutolungro.edu.it](http://www.istitutolungro.edu.it)

**A DE FRANCO LORENA**

All'Albo Sito Web dell'Istituto  
*Amministrazione Trasparente*

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

**VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità

### **AFFIDA**

affida a **DE FRANCO LORENA** l'incarico di **FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA** per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

#### **Moduli:**

- ✓ "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 4";
- ✓ "English Adventure 4"

#### **Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva**

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

- ✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
- ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
- ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
- ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
- ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 40 ore** complessive di attività (n. 20 ore per ogni modulo). In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni per ogni modulo), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Gianfranco MALETTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**POLO ARBÈRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

**Sede legale e ufficio segreteria Lungro** Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

**Ufficio segreteria Frascineto** via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIC85800T@pec.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@pec.istruzione.it) - [www.istitutolungro.edu.it](http://www.istitutolungro.edu.it)

**A BUSCIACCO MARIA**

All'Albo Sito Web dell'Istituto  
*Amministrazione Trasparente*

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

**VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità

### **AFFIDA**

affida a **BUSCIACCO MARIA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

- ✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 3"**

### **Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva**

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

- ✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano,

- nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
  - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
  - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
  - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
  - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
  - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
  - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
  - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 20 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Gianfranco MALETTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**POLO ARBÈRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

**Sede legale e ufficio segreteria Lungro** Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

**Ufficio segreteria Frascineto** via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIC85800T@pec.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@pec.istruzione.it) - [www.istitutolungro.edu.it](http://www.istitutolungro.edu.it)

**A DE MARCO FLAVIA**

All'Albo Sito Web dell'Istituto  
*Amministrazione Trasparente*

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

**VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità

### **AFFIDA**

affida a **DE MARCO FLAVIA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66 - CUP: H54D23002440001**

- ✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 5"**

### **Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva**

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

- ✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano,

- nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
  - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
  - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
  - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
  - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
  - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
  - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
  - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 20 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Gianfranco MALETTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*





## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**POLO ARBÈRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RAFFAÈLE)

**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

**Sede legale e ufficio segreteria Lungro** Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

**Ufficio segreteria Frascineto** via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIC85800T@pec.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@pec.istruzione.it) - [www.istitutolungro.edu.it](http://www.istitutolungro.edu.it)

**A CHIARADIA VALERIA**

All'Albo Sito Web dell'Istituto  
*Amministrazione Trasparente*

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

**VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità

### **AFFIDA**

affida a **CHIARADIA VALERIA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66 - CUP: H54D23002440001**

✓ **Modulo: "English Adventure 1"**

### **Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva**

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano,

- nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
  - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
  - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
  - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
  - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
  - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
  - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
  - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 20 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Gianfranco MALETTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**POLO ARBÈRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

**Sede legale e ufficio segreteria Lungro** Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

**Ufficio segreteria Frascineto** via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIC85800T@pec.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@pec.istruzione.it) - [www.istitutolungro.edu.it](http://www.istitutolungro.edu.it)

**A RUSSO FRANCESCO**

All'Albo Sito Web dell'Istituto  
*Amministrazione Trasparente*

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

**VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità

### **AFFIDA**

affida a **RUSSO FRANCESCO** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66 - CUP: H54D23002440001**

✓ "Esploriamo il magico mondo dei numeri e delle forme 1"

### **Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva**

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano,

- nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
  - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
  - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
  - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
  - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
  - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
  - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
  - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 20 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Gianfranco MALETTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*