



FUTURA

PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/32027 fax 0981-396907
E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Lungro 07/03/2024

Al personale ATA dell'I.O. di Lungro

All'albo online della scuola Al sito web

Oggetto: Richiesta disponibilità personale ATA per affidamento incarico di n 1 assistente tecnico/amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per prestazioni aggiuntive, progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.
Identificativo progetto: M4C113.2-2022-961-P-18306 - CUP: H54D22003540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PNRR, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

VISTO l'allegato 1, Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022

VISTO l'atto di concessione prot. n. 39674 del 17/03/2022 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

ATTESO che per la realizzazione del progetto di cui sopra necessitano attività di supporto amministrativo, documentale, tecnico, logistico;

VISTA la necessità di individuare 1 assistente tecnico/assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico cui affidare prestazioni aggiuntive per l'attuazione del progetto PNRR in riferimento.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

CHIEDE

Alle SS.LL. in indirizzo formale manifestazione di disponibilità a svolgere attività aggiuntive di supporto amministrativo, documentale, tecnico, logistico nell'ambito del progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-18306.

Art. 1 – Figure richieste

- ✓ **N. 1 Collaboratore Scolastico** da impiegare in attività di supporto documentale e logistico;
- ✓ **N. 1 Assistente Tecnico/Amministrativo** da impiegare attività di supporto amministrativo, documentale, tecnico.

Art.2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso fornire la propria disponibilità il personale ATA a tempo indeterminato o con incarico al 30 giugno/31 agosto in servizio presso l'I.O. di Lungro (CS).

Art.3– Modalità e termini di presentazione delle disponibilità

Le disponibilità, redatta sull'allegato modello (**Allegato A**), devono essere presentate debitamente firmate, attesa l'urgenza, entro e non oltre le ore 13:00 dell'8/03/2024 attraverso e-mail all'indirizzo: csic85800t@istruzione.it;

Art.3 – Valutazione delle disponibilità pervenute

La valutazione sarà effettuata dal dirigente scolastico tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nel modello di disponibilità (**allegato A**).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Art. 4 – Compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, ing. Gianfranco Maletta.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: pubblicazione sul sito web

<http://www.pololungro.edu.it> all'albo online dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco Maletta

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993]