



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Lungro, 26/01/2024

Sito web
Amministrazione trasparente
Consulenti e collaboratori

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- Il D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i. prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.Lvo (D.I. n.382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. 129/2018, art. 44 *"funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale"*, consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni *"nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di attività negoziali.... sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h)"*;
- la **determina dirigenziale prot. 000641 del 26/01/2024** legittima, attesa l'assenza di personale interno idoneo e disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP, al reperimento di personale esperto RSPP, esterno alla scuola, in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 81/2008 e n. 106/2009 e succ. mod. e int. con ricorso ad avviso ad evidenza pubblica e successivo contratto d'opera professionale ;
- Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico previa valutazione dei curricula pervenuti secondo i seguenti criteri:
 - ✓ Esperienza professionale,
 - ✓ affidabilità,
 - ✓ Partecipazione a progetti inerenti l'ambito dell'incarico;
- L'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 disciplina la possibilità per P.A. di ricorrere a personale esterno per le materie cui non riescono a far fronte con personale interno, che trattasi di prestazione altamente professionale e temporanea.
- L'ANAC (ex AVCP) con determinazione n. 10 del 2010 al punto 2.7 ha escluso dall'obbligo di tracciabilità per le prestazioni professionali senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio *"Incarichi professionali"* diversi dai contratti per la fornitura di servizi;
- Il D.Lvo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- l'Istituto Omnicomprensivo di Lungro é così composto:

SCUOLA INFANZIA Frascineto fraz. Eianina – punto di erogazione servizi	CSAA85801P
SCUOLA INFANZIA Firmo – punto di erogazione servizi	CSAA85802Q
SCUOLA INFANZIA Lungro – punto di erogazione servizi	CSAA85803R
SCUOLA PRIMARIA Frascineto – punto di erogazione servizi	CSEE858021
SCUOLA PRIMARIA Firmo – punto di erogazione servizi	CSEE858043
SCUOLA PRIMARIA Lungro – punto di erogazione servizi	CSAA858065
SCUOLA PRIMARIA Acquaformosa – punto di erogazione servizi	CSAA858054
SCUOLA PRIMARIA Civita – punto di erogazione servizi	CSAA85801X
SCUOLA PRIMARIA San Basile – punto di erogazione servizi	CSAA858032
SCUOLA SECONDARIA 1° grado Frascineto – punto di erogazione servizi	CSMM85801V
SCUOLA SECONDARIA 1° grado Firmo – punto di erogazione servizi	CSMM858042
SCUOLA SECONDARIA 1° grado Lungro – punto di erogazione servizi	CSMM858031
SCUOLA SECONDARIA 1° grado Acquaformosa – punto di erogazione servizi	CSMM858031
SCUOLA SECONDARIA 1° grado San Basile – punto di erogazione servizi	CSMM858032
SCUOLA SECONDARIA 2° grado Lungro “Liceo Scientifico” – punto di erogazione servizi	CSPS05900T
SCUOLA SECONDARIA 2° grado Lungro “IPSA” punto di erogazione servizi	CSRI05901D

EMANA

il seguente **avviso di selezione ad evidenza pubblica**, per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata annuale decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:
 - laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

diploma di istruzione secondaria superiore , integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, (e conseguente aggiornamento quinquennale di 40 ore) e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.; per laureati in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza del modulo C e relativo aggiornamento quinquennale di 40 ore.

Saranno altresì valutati altri titoli culturali e professionali, ed esperienziali, fra i quali:

- iscrizione albo professionale;
- Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero dell'Interno;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- formazione e docenza in ambito coerente con il profilo richiesto.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

- ✓ *In primis*, saranno valutate le domande valide pervenute di aspiranti RSPP che hanno già espletato attività di RSPP in scuole pubbliche.
- ✓ In subordine, solo in assenza di domande valide pervenute di aspiranti RSPP che hanno già espletato attività di RSPP in scuole pubbliche, saranno valutate le restanti domande.

Art. 2- COMPITI

Il responsabile S.P.P. dovrà, provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008 e assicurare le seguenti prestazioni:

1. Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi nei vari edifici (14 plessi) e nei spazi aperti annessi di pertinenza dell'Istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
3. Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i.;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
6. Controllo planimetrie e segnaletica;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. Incontri di **informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;**
9. Organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
10. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
11. Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
12. Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
13. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
14. Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
15. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
16. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
17. Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. Analisi e valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato;
20. Redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente concordati con la Dirigenza, relativamente al primo soccorso e antincendio da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza;
21. Garantire attività d'informazione/formazione del personale e degli studenti annuale obbligatorio in materia di sicurezza, prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
22. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
23. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
24. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
25. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
26. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

27. Fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
28. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
29. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
30. Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
31. Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.
32. Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D. Lvo 81/2008 e smi.
33. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Art.3- Durata della Prestazione, proroga tecnica e Compensi

La prestazione d'opera occasionale **avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.**

In Armonia con quanto previsto e disciplinato dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 56/2016 che disciplina l'istituto della proroga tecnica, la durata dello stipulando contratto potrà essere modificata esclusivamente quando il contratto è in corso di esecuzione, giusta opzione di proroga prevista nel presente bando di selezione. La proroga tecnica, logicamente, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Nella fattispecie, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'originario contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo, giusto contratto al designato, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, che riporterà gli importi corrispondenti. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto, l'anno d'incarico, comprensivo, in ogni caso di IVA, di ogni altro onere accessorio e di ogni altra spesa, tenendo conto che il DVR è raccolto in atti aggiornati). La richiesta deve comunque essere **non superiore ad euro € 2.000,00 (duemila/00) IVA e ritenute incluse, comunque omnicomprensive**, per essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità. Le richieste superiori non saranno prese in considerazione. Si chiede di esprimere, altresì, eventuali offerte in ribasso e migliorative per eventuali rinnovi dell'incarico negli anni successivi.

Art.4 - TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

L'offerta, in busta chiusa recante la dicitura "domanda RSPP", dovrà pervenire entro le ore 12:00 di venerdì 2 febbraio 2024, alternativamente:

1. *brevi manu*, presso l'ufficio di protocollo della segreteria della sede legale di Lungro, Via San Leonardo, snc;
2. *brevi manu*, presso l'ufficio di protocollo della segreteria operativa di Frascineto, Via F.lli Cervi, 1;
3. Posta ordinaria /raccomandata da far pervenire, nel rispetto del giorno e dell'ora sopra indicati, l'ufficio di protocollo della segreteria della sede legale di Lungro, 87010 Via San Leonardo, snc. **(Non fa fede il timbro postale).**
4. PEC: csic85800t@pec.istruzione.it
5. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della scuola, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione da intendersi *lex specialis* vincolante.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art.5 - CONTENUTI DELL'OFFERTA

1. **Domanda di partecipazione** in forma libera nella quale si deve specificare tra l'altro:
 - ✓ dichiarazione di disponibilità per ricoprire il ruolo di RSPP;
 - ✓ titolo di studio;
 - ✓ dichiarazione esperienza come RSPP da almeno 3 anni nel settore scolastico ed extrascolastico;
 - ✓ dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C e dichiarazione di

- aggiornamento formativo R.S.P.P.;
- ✓ dichiarazione disponibilità ad effettuare incontri di formazione da tenersi in un'unica sede per tutto il personale e per gli studenti in orari pomeridiani e/o antimeridiani secondo quanto previsto dalla normativa in materia di informazione e formazione;
- ✓ Dichiarazione al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti ai sensi del D.lgs.196/2003, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d) del D.lgs.196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

2. Documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare).

3. Curriculum vitae Europeo (da allegare);

I punti di cui sopra sono elementi essenziali per la partecipazione al bando la loro assenza e/o incompleta dichiarazione è causa di esclusione.

Art.6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata la graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola

COMPETENZE E TITOLI (MAX 100 PUNTI):

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), specialistica (LS) o magistrale (LM)	Punti 6
Iscrizione ad un Ordine professionale	Punti 3
Iscrizione nell'elenco del Ministero Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/84	Punti 3
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	Punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio (max 10 punti).
Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP in tutti i macrosettori di attività	Punti 6.
Incarichi svolti RSPP in Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico	Punti 1 per Istituzioni Scolastiche con unica sede; Punti 2 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.1 succursale e Punti 3 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.2 o più succursali (max 72 punti).

A) OFFERTA ECONOMICA (MAX 40 PUNTI): Miglior offerta economica = Punti 40.

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti;

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula: $(40 \times \text{prezzo offerto più basso}) / \text{prezzo dell'offerta in esame}$.

In caso di parità di punteggio l'Istituzione scolastica affiderà l'incarico secondo parere discrezionale motivato sulla valutazione complessiva del CV presentato.

Si valuterà anche una sola offerta regolarmente pervenuta e ritenuta valida dall'istituzione scolastica. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

**Art.7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016
General Data Protection Regulation – GDPR .**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Art. 8- Pubblicazione Bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito WEB, Amministrazione trasparente, consulenti e collaboratori.

Art.9- Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il responsabile del procedimento per l'accesso agli atti è stato individuato nella persona della DSGA dell'istituzione scolastica I.O. Polo Arberesh.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco Maletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*